

► Recibir la resolución

¿Qué respuestas podemos recibir?

- Nos dan de forma inmediata los documentos de la información Oficiosa.
- Nos dan los documentos de la información pública en el plazo establecido.
- Nos deniegan el acceso a la información por ser información reservada.
- Nos deniegan el acceso a la información por ser confidencial y porque no somos las personas dueñas de esos datos.
- No se obtiene la información, en vista que la Alcaldía no cuenta con ella, por ser inexistente.

EN CASO DE QUE SE NOS NIEGUE LA INFORMACIÓN Y NO ESTEMOS DE ACUERDO CON LA EXPLICACIÓN, PODEMOS PRESENTAR UN RECURSO DE APELACIÓN QUE ENTREGAREMOS EN EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP) O ANTE EL MISMO OFICIAL DE INFORMACIÓN QUE EMITIÓ LA RESOLUCIÓN DE DENEGATORIA.

► ¿Cómo nos harán saber la respuesta o la resolución que dio la Alcaldía a la solicitud que presentamos?

El Oficial de Información nos comunicará la resolución como respuesta a nuestra solicitud por correo si así lo solicitamos, de forma verbal o por medios escritos. En caso de ser denegada se nos explicará la razón.

► ¡AHORA QUE LO SABEMOS... SOLICITEMOS INFORMACIÓN EN LA UAIP DE NUESTRA ALCALDÍA!

► ¿Qué clase de información existe?

► **INFORMACION PÚBLICA:** Es toda aquella información en poder de los entes obligados contenida en documentos, archivos, bases de datos, comunicaciones y todo tipo de registros que documenten el ejercicio de sus facultades o actividades que consten en cualquier medio, ya sea impreso, óptico o electrónico, independientemente de su fuente, fecha de elaboración y que no sea confidencial. [Para conocer más, consulta los artículos 6 (literales "c" y "d"), 10 y 17 de la LAIP].

► **INFORMACION RESERVADA:** Es aquella información cuyo acceso se restringe de manera expresa de conformidad con la LAIP en razón de un interés general, durante un periodo determinado y por causas justificadas. Recibe calidad de reservada dado que la divulgación de sus contenidos podría poner en peligro el interés general, o sea del Estado y la sociedad salvadoreña, por lo que podrá estar en esta calidad hasta por siete años o más según lo resuelvan las autoridades competentes. [Para conocer más, consulta los artículos 6 (literal "e") y 19 de la LAIP].

► **INFORMACION CONFIDENCIAL:** Es información que por su carácter privado, aunque esté en manos del Estado no se puede divulgar porque afectaría un interés personal jurídicamente protegido, por ejemplo, la vida íntima de una persona y los datos personales de otro/a ciudadano/a a los cuales solo puede acceder libremente la persona dueña de la información o su representante debidamente acreditado. [Para conocer más, consulta los artículos 6 (literal "f") y 24 de la LAIP].

► Dentro de la Información Pública se encuentra la Información Oficiosa (Artículo 10 y 17 de la LAIP), la cual se entrega a la población sin necesidad de hacer una solicitud directa y que está disponible en la UAIP de la ALCALDÍA tanto en formato físico como a través de la página web: www.alcaldiadepanchimalco.gob.sv/transparenciamunicipal También puedes acceder a esta información desde el Centro de Cómputo de la Biblioteca Municipal «Cardenal Gregorio Rosa Chávez» ◀.

► HAZ VALER TU DERECHO, VISITA YA LA UAIP DE LA ALCALDÍA DE PANCHIMALCO ◀.

► ALCALDÍA MUNICIPAL DE PANCHIMALCO ◀

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)
www.alcaldiadepanchimalco.gob.sv/transparenciamunicipal
uaip@alcaldiadepanchimalco.gob.sv
CONMUTADOR: 2299-8300



Unidad de Acceso
a la Información
Pública
UAIP

■ **ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA PARA LA POBLACIÓN**

«Si mucho vale lo ya hecho, mucho más tenemos que hacer»

► PANCHIMALCO, ENERO DE 2020 ◀

► ¿Qué es la Unidad de Acceso a la Información Pública, UAIP?

• La UAIP es la unidad administrativa permanente de la Alcaldía de Panchimalco encargada de promover, facilitar y garantizar el ejercicio efectivo del derecho de toda persona de acceder a la información pública generada, administrada o en poder de esta municipalidad de manera oportuna y veraz. La UAIP ha sido creada a partir de la entrada en vigencia de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), en Mayo de 2011.

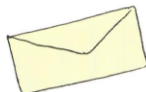
► ¿Cómo podemos tener acceso a la Información Pública?



• Debemos presentar en la UAIP de la Alcaldía de Panchimalco una solicitud de la información que necesitamos, de forma escrita, verbal o a través de un medio electrónico.



• La información es gratis si la revisamos en el mismo lugar donde la solicitamos.



• Si queremos copias simples o certificadas tenemos que pagar por esos servicios según los costos establecidos en la ordenanza reguladora de las tasas por servicios municipales de Panchimalco.

• Si queremos que nos envíen la información por correo postal, tenemos que pagar los costos de envío.

► ¿Qué debemos incluir en la solicitud de información pública?

• Nuestro nombre como persona solicitante y un documento de identidad que puede ser: Carné de la universidad, licencia de conducir, pasaporte, documento único de identidad (DUI), carné de trabajo ó carné de minoridad.

• El lugar y el medio para recibir notificaciones (número telefónico o correo electrónico).

• La descripción clara y precisa de la información pública que estamos solicitando y cualquier otro dato que ayude a su localización.

• La modalidad en la cual preferimos que nos entreguen la información pública, ya sea mediante consulta directa, que se expidan copias simples o certificadas; que nos la guarden en una USB o CD, o que nos la envíen a nuestro correo electrónico o postal.



► ¿A quién se le debe entregar la solicitud?

Será entregada al Oficial de Información, quien se encargará de darle trámite en la Municipalidad y de hacernos saber las respuestas a la solicitud presentada, respetando los días o tiempo que la LAIP le da para responder.

► ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA EN EL MUNICIPIO DE PANCHIMALCO ◀.

► Si la información que solicitamos no es la indicada, el Oficial de información deberá explicarnos en donde podemos encontrarla.



Esperar el trámite de la información solicitada

Según el tipo de información que solicitemos, así variará nuestro tiempo de espera, el cual de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), tendrá los plazos siguientes:

■ **«SI LA INFORMACION ES OFICIOSA SERÁ ENTREGADA DE INMEDIATO». EN CASO DE QUE SEA INFORMACIÓN PÚBLICA NO OFICIOSA SE HARÁ UNA ESPERA DE:**

► NO MÁS DE DIEZ (10) DÍAS HÁBILES

Si la información solicitada tiene un período de existencia menor a cinco años.

► NO MÁS DE VEINTE (20) DÍAS HÁBILES

Si la información tiene más de cinco años de haberse generado.

► NO MÁS DE VEINTICINCO (25) DÍAS HÁBILES

Si la información solicitada es muy compleja o delicada o por otras circunstancias excepcionales.

• [Para conocer más sobre los Plazos de Respuesta, consulta el artículo 71 de la LAIP].

► RECIBIR INFORMACIÓN PÚBLICA NO ES UN FAVOR, ES NUESTRO DERECHO.